

## Algemene Voorwaarden – De Familiezaak

Versie: januari 2026

### Inleiding en toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle huidige en toekomstige opdrachten die worden verstrekt aan De Familiezaak, ongeacht of deze betrekking hebben op juridische dienstverlening, mediation, coaching of relatietherapie, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen. Door gebruik te maken van onze diensten gaat u akkoord met deze voorwaarden.

Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, geacht uitsluitend te zijn opgedragen en aanvaard door De Familiezaak ten behoeve van de opdrachtgever. Opdrachten worden uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever uitgevoerd en niet ten behoeve van derden. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontlenen.

### 1. Samenstelling en rechtsverhouding

De Familiezaak is de eenmanszaak van mevrouw mr. M.T.N. Whiterod - Tee, gevestigd in het arrondissement Utrecht. Op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en De Familiezaak is Nederlands recht van toepassing.

### 2. Uitvoering van de opdracht

De Familiezaak is gerechtigd in het kader van de uitvoering van een aan haar gegeven opdracht gebruik te maken van de diensten van derden (waaronder onder meer deurwaarders, deskundigen, coaches, mediators, buitenlandse advocaten) die niet, dan wel indirect aan De Familiezaak zijn verbonden en zal bij de inschakeling van deze derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. In geen geval zal De Familiezaak aansprakelijk zijn voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden en is gerechtigd zonder voorafgaand overleg met de opdrachtgever (mede) namens de opdrachtgever eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van de ingeschakelde derden te aanvaarden. Opdrachtgever is gehouden De Familiezaak te vrijwaren voor alle aanspraken van derden en aan De Familiezaak het verweer tegen dergelijke aanspraken te vergoeden.

### 3. Honorarium en tarieven

- **Juridische opdrachten:** Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt het honorarium berekend aan de hand van het aantal bestede uren vermenigvuldigd met het overeengekomen uurtarief. Bijzondere onkosten (zoals nota's van deurwaarders, deskundigen, griffierechten e.d.) worden separaat in rekening gebracht. Alle bedragen worden vermeerderd met de verschuldigde omzetbelasting.
- **Coaching en relatietherapie:** Voor coaching en relatietherapie wordt gewerkt op basis van een vooraf overeengekomen pakketprijs. Het pakketbedrag wordt vooraf gefactureerd en dient vóór aanvang van het traject volledig te zijn voldaan.

Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is De Familiezaak gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij zij hierover met de opdrachtgever andere afspraken heeft gemaakt.

### 4. Urenpakketten

De Familiezaak biedt de mogelijkheid om vooraf urenpakketten af te nemen. Deze pakketten worden bij vooruitbetaling voldaan. Indien de dienstverlening, om wat voor reden dan ook, eindigt, wordt het reeds betaalde pakketbedrag als volgt afgewikkeld:

- **Uurtarief:** De pakketkorting komt te vervallen. Alle reeds bestede uren vanaf de start van de dienstverlening worden verrekend tegen het standaard uurtarief.
- **Restitutie:** Het resterende saldo van de pakketprijs wordt gerestitueerd op de bankrekening waarvan de oorspronkelijke betaling is ontvangen. Indien de pakketprijs de partijen gezamenlijk of afzonderlijk is voldaan, vindt de terugbetaling **naar rato (pro rata)** plaats naar de respectievelijke bankrekeningen van herkomst. De Familiezaak is niet gehouden tot terugbetaling op een andere rekening, tenzij beide partijen en de eventuele derde-betaler (zoals een werkgever of rechtsbijstandsverzekeraar) hier gezamenlijk en schriftelijk instructie voor geven

De tijdsbesteding ziet op alle werkzaamheden die in het kader van de opdracht worden verricht en wordt geregistreerd in eenheden van zes minuten. Indien geen urenpakket is afgenomen of het pakket niet binnen de overeengekomen termijn is voldaan, worden werkzaamheden gedeclareerd op basis van het reguliere uurtarief zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging.

---

#### **5. Annulering van afspraken**

Afspraken kunnen tot 48 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering binnen 48 uur voor aanvang van een sessie wordt €60 inclusief btw in rekening gebracht. Bij annulering binnen 24 uur of bij niet verschijnen wordt €120 inclusief btw in rekening gebracht. Deze kosten worden apart gefactureerd en vallen buiten het pakketbedrag.

---

#### **6. Betaling en facturering**

Betaling van declaraties dient volledig te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. De geadresseerde kan geen beroep doen op opschorting of verrekening. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd, alsmede buitengerechtelijke incassokosten (15% van de hoofdsom, met een minimum van €100), onverminderd het recht van De Familiezaak om volledige vergoeding van gemaakte kosten te vorderen. Bovendien is De Familiezaak alsdan bevoegd de uitvoering van de opdracht op te schorten. Reclames dienen schriftelijk binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, bij gebreke waarvan de rechten van opdrachtgever vervallen.

---

#### **7. Voorschotten**

De Familiezaak is steeds gerechtigd van de opdrachtgever de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste factuur.

---

#### **8. Vertrouwelijkheid en privacy**

De Familiezaak behandelt alle informatie die in het kader van de dienstverlening wordt verstrekt strikt vertrouwelijk en conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever wordt geen informatie aan derden verstrekt, tenzij een wettelijke verplichting daartoe bestaat. Opdrachtgever heeft het recht om inzage te krijgen in zijn dossier en om correcties of aanvullingen te verzoeken.

---

#### **9. Aansprakelijkheid**

De aansprakelijkheid van De Familiezaak voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de door De Familiezaak afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis. Indien er, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van De Familiezaak beperkt tot het factuurbedrag dat betrekking heeft op het desbetreffende onderdeel van de opdracht of pakket. Elke aanspraak vervalt indien deze niet binnen drie maanden schriftelijk en gemotiveerd is ingediend nadat opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de aanspraak.

---

#### **10. Bewaartermijn dossier**

Het met een opdracht gevormde dossier zal gedurende 5 jaar worden bewaard, waarna het zal worden vernietigd.

---

#### **11. Klachtenregeling en geschillen**

De Familiezaak heeft een kantoorklachtenregeling. Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van haar dienstverlening, inclusief alle declaratiegeschillen, worden beslecht overeenkomstig deze regeling. Wanneer De Familiezaak er niet in slaagt eventuele klachten over haar dienstverlening met opdrachtgever tot een oplossing te brengen, dan kan opdrachtgever zijn klachten voorleggen aan de gewone rechter.

---

#### **12. Nietigheid van bepalingen**

Indien één of meer van deze algemene voorwaarden ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, dan wordt daardoor de geldigheid van de overige voorwaarden niet aangetast. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze algemene voorwaarden de voorwaarden aanpassen, in die zin dat de niet-verbindende voorwaarde wordt vervangen door een voorwaarde die zo min mogelijk verschilt van de betreffende niet-verbindende voorwaarde.