

ALGEMENE VOORWAARDEN DE FAMILIEZAAK

1. De Familiezaak is de eenmanszaak van mevrouw mr. M.T.N. Whiterod. De Familiezaak is een advocatenkantoor en als zondanig ingeschreven in Nederland in het arrondissement Utrecht.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle huidige en toekomstige opdrachten, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, geacht uitsluitend te zijn opgedragen en aanvaard door De Familiezaak ten behoeve van de opdrachtgever. Opdrachten worden uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever uitgevoerd en niet ten behoeve van derden. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontlenen.
4. De Familiezaak is gerechtigd in het kader van de uitvoering van een aan haar gegeven opdracht gebruik te maken van de diensten van derden (waaronder onder meer deurwaarders, deskundigen, buitenlandse advocaten) die niet, dan wel indirect aan De Familiezaak zijn verbonden en zal bij de inschakeling van deze derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. In geen geval zal De Familiezaak aansprakelijk zijn voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden en is gerechtigd zonder voorafgaand overleg met de opdrachtgever (mede) namens de opdrachtgever eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van de ingeschakelde derden te aanvaarden. Opdrachtgever is gehouden De Familiezaak te vrijwaren voor alle aanspraken van derden en aan De Familiezaak het verweer tegen dergelijke aanspraken te vergoeden.
5. De werkzaamheden van De Familiezaak worden in beginsel maandelijks gedeclareerd. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zal het honorarium worden berekend aan de hand van het aantal bestede uren vermenigvuldigd met het overeengekomen uurtarief. Er wordt geen opslag voor algemene kantoorkosten in rekening gebracht. Daarnaast worden bijzondere onkosten (zoals nota's van deurwaarders, deskundigen, andere derden, griffierechten e.d.) separaat in rekening gebracht. Alle te declareren bedragen worden vermeerderd met de verschuldigde omzetbelasting.
6. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is De Familiezaak gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij zij hierover met de opdrachtgever andere afspraken heeft gemaakt.
7. De Familiezaak is steeds gerechtigd van de opdrachtgever de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste factuur.
8. Betaling van declaraties van De Familiezaak dient volledig te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. De geadresseerde kan geen beroep doen op opschorting of verrekening. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever, ongeacht hetgeen nog openstaat, van rechtswege in verzuim en de wettelijke rente verschuldigd, alsmede de buitengerechtelijke incassokosten, welke worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 100,-, dit onverminderd het recht van De Familiezaak om volledige vergoeding van de door haar gemaakte buitengerechtelijke incassokosten te vorderen. Bovendien is De Familiezaak alsdan bevoegd de uitvoering van de opdracht op te schorten. Reclames dienen schriftelijk binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, bij gebreke waarvan de rechten van opdrachtgever vervallen.
9. De Familiezaak beschikt niet over een Stichting Derdengelden en kan dus geen derdengelden in ontvangst nemen.
10. De Familiezaak is bevoegd om de nakoming van haar verplichtingen met inachtneming van Gedragsregel 14 lid 3 op te schorten tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen door opdrachtgever volledig zijn voldaan.
11. De aansprakelijkheid van het kantoor voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met

de uitvoering van een opdracht, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de door De Familiezaak afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis. Indien er, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt is de aansprakelijkheid van De Familiezaak beperkt tot het factuurbedrag dat betrekking heeft op het desbetreffende onderdeel van de opdracht met een maximum van € 15.000,-. Elke aanspraak jegens De Familiezaak vervalt, indien deze niet binnen drie maanden, nadat opdrachtgever/derde bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de aanspraak, schriftelijk en gemotiveerd is ingediend bij De Familiezaak.

12. Het met een opdracht gevormde dossier zal gedurende 5 jaar worden bewaard, waarna het zal worden vernietigd.
13. Op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en De Familiezaak is Nederlands recht van toepassing.
14. De Familiezaak heeft een kantoorklachtenregeling. Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van haar dienstverlening, inclusief alle declaratiegeschillen, worden beslecht overeenkomstig de kantoorklachtenregeling. Wanneer De Familiezaak er niet in slaagt eventuele klachten over haar dienstverlening met opdrachtgever tot een oplossing te brengen, dan kan opdrachtgever zijn klachten voorleggen aan de gewone rechter.
15. Indien één of meer van deze algemene voorwaarden ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, dan wordt daardoor de geldigheid van de overige voorwaarden niet aangetast. Partijen zullen alsdan ingezamenlijk overleg en in de geest van deze algemene voorwaarden de voorwaarden aanpassen, in die zin dat de niet-verbindende voorwaarde wordt vervangen door een voorwaarde die zo min mogelijk verschilt van de betreffende niet-verbindende voorwaarde.

Versie januari 2022